Fondation de France

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Emploi : des réponses innovantes et solidaires dans les territoires 2014

MODE D'EMPLOI A L'ATTENTION DU PORTEUR DU PROJET

Dossier

Toutes les rubriques doivent être renseignées. Les états financiers, notamment, doivent être fournis rigoureusement tels qu'ils sont demandés.

LES DOSSIERS HORS DELAIS OU INCOMPLETS NE SERONT PAS EXAMINES.

Demande de subvention présentée par une association (ou toute autre organisation à but non lucratif)
Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention
(merci de scanner chaque document dans un fichier PDF)

- Déclaration au J.O. (ou extrait du KBIS pour les sociétés)
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration (avec les fonctions des membres dans l'association)
- Rapport d'activité de la dernière année (ou/et procès-verbal de la dernière Assemblée générale)
- Compte de résultat et bilan de l'année précédente de l'organisme
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire (*Code IBAN et code SWIFT*)

Envoi du dossier

Dates limites de réception des dossiers de candidature : **- 31 mars 2014**

ou

- 8 septembre 2014

Merci d'envoyer le dossier de demande de subvention complété ET les pièces annexes, à la fois par email ET par courrier :

- par email (adresse en page 3 selon votre lieu d'implantation) : le dossier de demande de subvention doit être joint en format Word (ou compatible), accompagné des annexes au format .pdf, à raison d'un fichier par type d'annexes.
- par courrier, sous forme papier, à l'adresse indiquée en page 3 selon votre lieu d'implantation.

Procédure de sélection des projets

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection.
Si votre projet est présélectionné, il donnera lieu à une instruction.
Les jurys et comités se réuniront fin juin et fin novembre 2014
L'annonce des décisions sera exclusivement communiquée par voie postale en juillet et décembre 2014.

Sommaire du dossier

I Dossier de demande de subvention : fiche signalétique
II L'organisme : présentation des activités générales ; états financiers.
III Le projet : contexte et diagnostic ; présentation du projet : objectifs, actions, bénéficiaires, moyens, budget prévisionnel, évaluation.

Aides méthodologiques complémentaires

Pour prendre en compte les évolutions sociales concernant la participation des citoyens aux initiatives les concernant et les enjeux environnementaux, la Fondation de France pourra accorder des aides complémentaires et méthodologiques au financement des projets retenus dans le cadre de l'appel à projets *Emploi : des réponses innovantes et solidaires dans les territoires,* dans les deux domaines suivants :

Encourager la coproduction du projet

La coproduction a pour enjeu et impact principal de construire ou faire évoluer significativement le projet ou le cadre de l'action en associant les publics concernés. Cette démarche peut s'intégrer à toutes les phases du projet: définition, conception, pilotage, évaluation. La mise en place de ces démarches de coproduction est souvent plus difficile qu'il n'y paraît, en particulier lorsqu'elle inclut des personnes vulnérables ou marginalisées. C'est pourquoi la Fondation de France propose une aide complémentaire, destinée à financer un appui méthodologique (formation-action, aide d'un consultant, échanges de savoirs et d'expériences entre associations) et les coûts directement induits par la participation (frais des participants, etc).

Si vous souhaitez obtenir cette aide et pensez répondre aux critères, téléchargez le dossier complémentaire sur notre site internet www.fondationdefrance.org

Comment agir pour l'environnement

Convaincue que la gestion raisonnée de notre environnement est l'affaire de tous, la Fondation de France propose une aide complémentaire aux organismes peu ou pas encore investis dans les enjeux environnementaux, destinée à mesurer les impacts environnementaux du projet et à rechercher des solutions pour en réduire les nuisances.

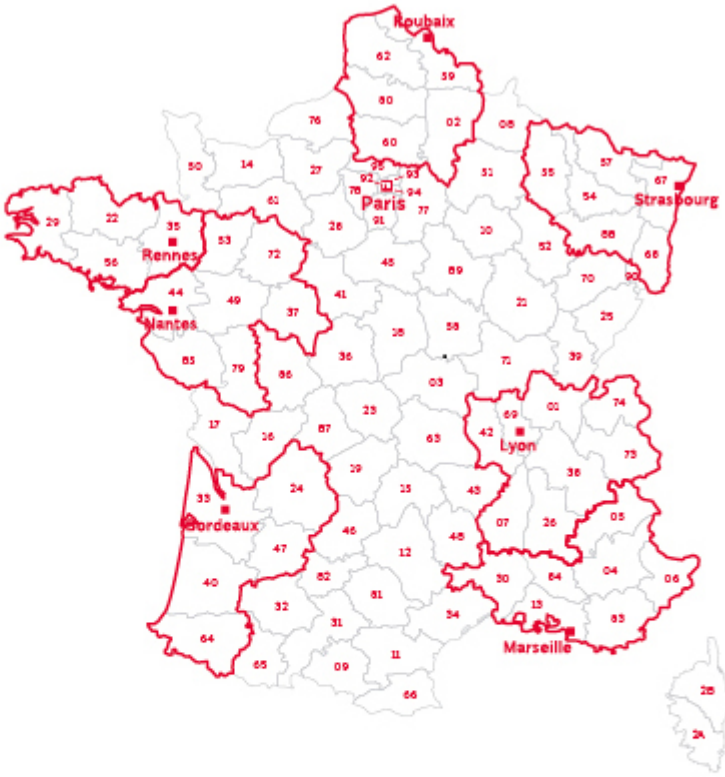
Elle pourra financer l'accompagnement méthodologique externe (diagnostic, adaptation du projet, plan d'action) ainsi que les actions de formation des parties prenantes.

Si vous pensez répondre aux critères, téléchargez le dossier complémentaire sur notre site internet **www.fondationdefrance.org**

Attention

Les porteurs de projets qui sollicitent et/ou doivent impérativement joindre ces demandes complémentaires à leur dossier de demande de subvention.

Contacts



France (hors délégations)
Programme Emploi
40 avenue Hoche
75008 Paris
Tél.: 01 44 21 31 96
emploi@fdf.org

Aquitaine
16 rue Montesquieu
33000 Bordeaux
Tél.: 05 56 52 03 07
aquitaine@fdf.org

Bretagne
8 rue du Pré Botté
35000 Rennes
Tél.: 02 99 38 24 22
bretagne@fdf.org

Lorraine-Alsace
10 rue Sainte-Marguerite
CS 90012
67083 Strasbourg cedex
Tél.: 03 88 22 78 68
lorraine@fdf.org

Nord Pas-de-Calais Picardie
29 Grand'Rue
59100 Roubaix
Tél.: 03 20 11 80 90
nord@fdf.org

Pays de Loire
5 rue Columelle
44000 Nantes
Tél.: 02 51 83 20 70
loire@fdf.org

Provence-Côte d'Azur
42 rue Montgrand
CS 20004
13006 Marseille
Tél.: 04 91 90 08 77
provence@fdf.org

Rhône-Alpes
19 rue de l'Arbre Sec
69001 Lyon
Tél.: 04 72 10 92 30
rhone@fdf.org

ATTENTION

Merci d'envoyer votre dossier complet avec ses annexes
(et, le cas échéant, avec vos demandes C+ **et/ou** e+ **)**

par mail **<u>et</u>** courrier postal,
à **un seul destinataire**, en fonction des indications ci-dessus.

Merci de supprimer ce mode d'emploi (pages 1 à 3)

Fondation de France

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Emploi : des réponses innovantes et solidaires dans les territoires
2014

Cadre réservé à la Fondation de France			
N° de dossier :		N° Tiers CRM :	
Date de réception du dossier :			
Nom de l'instructeur :		Date du rapport d'instruction :	
Informations sur l'instruction :	Date visite sur place :	Date entretien téléphonique :	
Personne(s) contactée(s) :	(*nom, fonction*)		
Date du comité d'attribution :			

I Fiche signalétique

Identification du demandeur

Nom : *Dénomination développée et sans abréviation*					
Nom usuel :					
Sigle *(acronyme)* :				Date de création de la structure :	
Activité principale *(2 lignes maximum)*					
Statut juridique : (association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)					
Adresse :					
Code postal :		Ville :			
Téléphone :		Courriel :			
Site internet :					
Nom du président :				Courriel :	
Nom du directeur (ou responsable):				Courriel :	
Salariés *(nombre)* :		ETP*		Dont contrats aidés :	
Bénévoles *(nombre)* :		ETP*		Adhérents *(nombre)* :	
Total des produits de l'exercice N-1 :					
Réseau(x) d'affiliation					

** équivalent temps plein*

Organisme de rattachement

Si le demandeur n'a pas d'autonomie juridique, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale à laquelle il est rattaché. Sinon, supprimer cette partie.

Nom : *Dénomination développée et sans abréviation*					
Nom usuel :					
Sigle (ou acronyme) :					
Statut juridique : (association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)					
Adresse :					
Code postal :		Ville :			
Téléphone :		Courriel :			
Nom du président :				Courriel :	
Nom du directeur (ou responsable) :				Courriel :	

Organisme gestionnaire de l'aide financière

Au cas où une aide serait accordée, si l'organisme qui gèrera les fonds est une autre personne morale que l'organisme demandeur, merci de renseigner les informations suivantes de la personne morale concernée, et de joindre le relevé d'identité bancaire correspondant (RIB):

Sinon, supprimer cette partie.

Nom : *Dénomination développée et sans abréviation*			
Nom usuel :			
Sigle (ou acronyme) :			
Statut juridique : (association, collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)			
Adresse :			
Code Postal :		Ville :	
Nom et fonction du contact :			
Téléphone :		Courriel :	

Le projet

☐ *cases à cocher : double cliquer sur la case, puis choisir « case activée » pour cocher la case*

Titre *(1 ligne max.)*			
Résumé *(3 lignes maximum)*			
Dans quel axe de l'appel à projets vous inscrivez-vous ?	☐ Axe 1	☐ Axe 2	☐ Axe 3
Nom du responsable :		Fonction :	
Téléphone fixe :		Téléphone portable :	
Courriel :			
Coût total du projet :	euros	**Montant de la subvention sollicitée :**	**euros**
☐ Aide au démarrage de l'action	☐ Aide au développement de l'action	☐ Essaimage	
Destination précise de la subvention :			
Territoire du projet :			
☐ Urbain	☐ Rural	☐ Mixte	
☐ Local	☐ Régional	☐ National	
Coordonnées GPS (si possible)* :	Latitude :	Longitude :	
Aide méthodologique complémentaire *(à renseigner si vous présentez une demande optionnelle C+ ou e+ simultanément à cette présente demande)*			
☐ Comment agir pour l'environnement :	**Nombre de jours-consultants demandé :**	jours	
☐ Démarche de co-construction :	**Montant de l'aide demandée :**	euros	

** Les données GPS sont sollicitées pour permettre à la Fondation de France d'établir une cartographie des projets. Elles peuvent être trouvées par des sites tels www.itilog.com ou www.gpsfrance.net/adresse-vers-coordonnees-gps ; merci de renseigner les données en degrés décimaux (par ex : Lat : 41.45231 et Long. : 31.79632, et non en degrés-minutes-secondes) ; si le projet a plusieurs localisations, l'indiquer ici et préciser les coordonnées GPS des différents lieux dans le point 2.8 du projet « informations complémentaires ».*

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?

☐ Fondation de France	☐ Site internet	☐ Courriel	☐ Courrier postal
☐ Media ou site internet	Lequel ?		
☐ Tête de réseau / Fédération / Autre organisme	Lequel ?		
☐ Autre (préciser)			

Avez-vous déjà été subventionné par la Fondation de France ?

Si oui, précisez ci-dessous les 3 derniers financements obtenus :				
Année	Appel à projets	Titre du projet :	Montant obtenu :	Statut :
				☐ En cours ☐ Terminé
				☐ En cours ☐ Terminé
				☐ En cours ☐ Terminé
Si ce n'est pas votre première demande de subvention à la Fondation de France, merci d'indiquer vos anciennes coordonnées (nom, adresse, …) si elles ont changé depuis :				
Si vous avez déjà sollicité une subvention et que votre projet n'a pas été retenu, merci d'indiquer la dernière demande (préciser l'année, l'appel à projets, et le titre du projet) :				

En cas d'opportunité, accepteriez-vous que votre dossier soit transmis à d'autres financeurs ?

☐ Oui	☐ Non

II L'organisme

(maximum 1 page)

Objet statutaire

Quels sont vos grands principes d'intervention ?

Décrivez vos activités générales

Nature et volume des activités ; publics concernés ; territoire(s) couvert(s) ; établissement(s) géré(s) s'il y a lieu ; agrément de l'établissement…

Décrivez vos modalités de gouvernance

Quelles instances régissent le fonctionnement de votre structure ? Précisez notamment si les publics de vos actions sont associés au fonctionnement de la structure (instances de décision, comité d'usagers, groupes de travail, …). Si oui, comment ?

Etats financiers et commentaires

Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grande organisation (organisme national avec plusieurs établissements, réseaux …), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation, mais uniquement ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action. Merci de ne pas mettre les centimes ; n'hésitez pas à insérer des lignes si nécessaire.

Afin de faciliter le traitement de votre dossier, merci de joindre si possible le fichier sous format excel (à télécharger sur le site internet) ou sous un autre format compatible ; vous devez copier-coller les images du compte de résultat et du bilan de l'onglet « budget de l'organisme » complété sur excel dans ce fichier word, à la place des deux tableaux ci-après.

Si vous ne disposez pas d'excel ou si vous ne pouvez pas l'utiliser, merci de compléter le tableau ci-dessous et de bien vérifier les totaux.

Compte de résultat 2013 et budget prévisionnel 2014

Classe de compte	CHARGES / Dépenses (en euros)	2013*	2014**	Classe de compte	PRODUITS / Recettes (en euros)	2013*	2014**
60	Achats, services extérieurs			70	Ventes produits et services		
61	Services extérieurs			74	Détail des subventions de fonctionnement acquises : - - -		
62	Autres services extérieurs				**Sous-total subventions acquises :**		
63	Impôts, taxes et versements assimilés			74	Détail*** des subventions de fonctionnement demandées : - - -		
64	Charges de personnel				**Sous-total subventions demandées**		
65	Autres charges de gestion courante			74	**Total subventions**		
66	Charges financières			75	Cotisations, dons		
67	Charges exceptionnelles			75	Autres produits divers		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions et fonds dédiés (engagements à réaliser)			76	Produits financiers		
69	Participation des salariés, impôts sur les bénéficies et assimilés			77	Produits exceptionnels		
				78	Reprise sur amortissements et provisions et/ou fonds dédiés		
	Total charges				**Total produits**		
	Résultat *(excédent)*				Résultat *(déficit)*		
	TOTAL				**TOTAL**		

** à défaut de disposer des données de l'année 2013, indiquez les données de l'année 2012*

*** y compris les charges et produits de l'action présentée dans ce dossier (ou la part pour l'année 2014 si le financement couvre plusieurs années)*

**** détail par financeur et par dispositif de financement (préciser l'organisme financeur et le type de ligne de financement)*

Bilan au 31/12/2013

Compte	ACTIF (en euros)	31/12/2013*	Compte	PASSIF (en euros)	31/12/2013*
20	Immobilisations incorporelles		10	Fonds associatif (capitaux propres)	
21	Immobilisations corporelles (nettes des amortissements)		11	Report à nouveau	
27	Immobilisations financières		12	Résultat de l'exercice (excédent ou déficit)	
			13	Subventions d'investissement	
			15	Provisions pour risques et charges	
			16	Emprunts (dettes moyen et long terme)	
			19	Fonds dédiés	
	Total actif immobilisé			**Total ressources permanentes**	
3	Stocks et en cours				
4	Créances d'exploitation *(dont subventions acquises à recevoir)*		16	Dettes d'exploitation et hors exploitation (court terme)	
5	Disponibilités		16	Dettes financières court terme	
486	Charges constatées d'avance		487	Produits constatés d'avance	
	TOTAL ACTIF			**TOTAL PASSIF**	

** à défaut de disposer des données au 31 décembre 2013, merci d'indiquer les données au 31 décembre 2012 ;* ***ne pas mettre les centimes***

Appréciation des contributions en nature :

Précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire pour l'année n-1 et/ou l'année n.

1. Bénévolat *(nombre d'heures sur l'année) :*	h	Valorisation monétaire : *base horaire : approximativement le salaire minimum interprofessionnel de croissance chargé (SMIC) brut*	€
2. Dons en nature *(locaux, équipement, marchandises, services… estimés au prix du marché) :*			€

Les comptes sont-ils élaborés : ☐ en interne ☐ par un cabinet comptable extérieur, *et si oui, lequel* :
Nom du cabinet :

Les comptes sont- ils certifiés ? : ☐ oui ☐ non
Si oui, par quel commissaire aux comptes ?

Commentaires éventuels sur les comptes et sur la situation financière de l'organisme :

III Le projet

Titre du projet *(maximum 1 ligne)*

Résumé du projet *(principal objectif, actions prévues, public concerné, maximum 3 lignes)*

1. Contexte et diagnostic

1.1 Exposé du contexte local

Quel est le territoire du projet ? Dans quel contexte local s'inscrit-il (préciser si besoin le type de territoire) ?

Quels sont les besoins sociaux auxquels votre projet entend répondre ? En quoi votre projet propose-t-il de nouvelles solutions pour y remédier ?

D'autres organismes se sont-ils impliqués localement sur cette même problématique ? Lesquels ?
Poursuivent-ils toujours leur action en ce sens ? Si non, pourquoi ?
Si oui, en quoi votre intervention est-elle complémentaire ?

Avez-vous des partenaires locaux associés en tant qu'opérateurs ? Lesquels ? Quelles sont leurs compétences ?

1.2 Genèse du projet

Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ?

2. Présentation détaillée du projet

2.1 Objectifs du projet

Précisez concrètement le ou les objectifs du projet (3 ou 4 au maximum)

1.
2.
3.
4.

2.2 Actions mises en œuvre

Présentez concrètement toutes les actions qui seront réalisées.

2.3 Calendrier du projet

Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.

Date de démarrage (mois, année)	Durée (en mois)	Actions

2.4 Les publics

A quel(s) public(s) s'adresse votre projet ? Comment les bénéficiaires sont-ils repérés ou sélectionnés ?

Combien de personnes devraient en bénéficier directement et indirectement?

Quels sont les processus mis en place pour associer les personnes ? Avez-vous adapté votre projet à leurs souhaits, à leurs besoins, à leurs capacités ? Si oui, comment ?

2.5 Quels sont les moyens matériels nécessaires à la réalisation du projet ?

Quels sont les moyens matériels disponibles (locaux, équipements, …) engagés pour la réalisation du projet ?

Quels sont les moyens matériels complémentaires nécessaires à la réalisation de votre projet ?

2.6 Dimension économique du projet et impact sur l'emploi

Impact sur l'emploi dans votre structure

❒ *Emplois actuels de l'organisme*

Intitulé du ou des postes occupés	Nombre	CDI ou CDD (préciser la durée)	ETP*	Nature du contrat (salarié, vacataire/intermittent régulier, …) Si contrat aidé : préciser lequel et ses caractéristiques

** ETP - équivalent temps plein*

❒ *Impact du projet sur les emplois existants*

Poste (s) concerné (s)	Nature de la modification **	Date prévue	Observations

** Ex : augmentation du temps de travail, du salaire, transformation d'un contrat aidé en CDI non aidé, …

❒ ***Création de nouveaux emplois liés au projet***

Poste (s) concerné (s)	Date embauche prévue	CDI ou CDD (préciser la durée)	ETP*	Nature du contrat (salarié, vacataire/ intermittent régulier, …) Si contrat aidé : préciser lequel et ses caractéristiques

Impact sur l'emploi sur votre territoire

Détaillez les résultats attendus en termes de facilitation d'accès à l'emploi pour des publics en difficulté sur votre territoire.

2.7 Valorisation du projet

Comment valoriserez-vous votre projet : communication sur site internet ou via les médias, publication, mutualisation dans un réseau, production d'outils... ?

2.8 Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet

3. Budget prévisionnel du projet

Tableau de financement du projet (en euros)

Si votre projet couvre plusieurs années, répartir les dépenses et les financements par année. Si possible, merci de joindre le fichier Excel (à télécharger sur le site de l'appel à projets), et copier-coller l'image dans ce document. Si vous ne disposez pas d'Excel, ou que vous ne pouvez vous en servir, merci de compléter le tableau ci-après. Ne pas mettre les centimes.
Vous pouvez indiquer le type d'unité (par ex. « mois » pour des personnels affectés au projet), le nombre nécessaire pour réaliser le projet, leur coût unitaire (par ex. salaire brut + charges patronales mensuel), ou bien renseigner la colonne « coût total ». Un exemple pour remplir les budgets vous est donné dans le troisième onglet du fichier excel.

Classe compta.	**Dépenses** *(à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)*	**Type d'unité**	**Nombre unités**	**Coût unitaire**	**Coût total** *(Toutes années)*	**2014**	**2015**
60	Achats *(matières et fournitures)*						
61	Services extérieurs *(locations, assurances, documentations…)*						
62	Autres services extérieurs *(honoraires, missions et réceptions…)*						
64	Ressources humaines dédiées au projet *(salaires et charges, à détailler par fonction)*						
	Autres coûts *(à préciser)*						
2	Equipements nécessaires pour le projet *(investissements à lister)*						
	Frais administratifs *(somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet)*						
	TOTAL des dépenses du projet						

	Plan de financement	**Acquis**	**Demandé** (ou à solliciter)	**%** du total	**Montant** *(Toutes années)*	**2014**	**2015**
	Subvention demandée à la Fondation de France *(pour toutes les années du projet)*		**X**				
	Autofinancement *(fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des usagers, ventes de biens ou services – à préciser)*						
	Autre financeur *(préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)*						
	Autre financeur *(préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)*						
	Autres *(à préciser)*						
	TOTAL des ressources pour le projet			**100 %**			

Appréciation des contributions en nature

Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire (précisez le mode de calcul dans les commentaires plus bas)

Bénévolat *(nombre d'heures sur l'année) :*	h	Valorisation monétaire : *(base horaire : approximativement le SMIC)*	€
Dons en nature *(locaux, équipement, marchandises, services : à préciser)*			€

Tarification pratiquée

Détaillez les tarifs des nouvelles activités. Comment sont-ils calculés ?
Aidez-vous vos bénéficiaires les plus en difficulté à trouver des moyens pour y accéder ? Comment ?

Modèle économique

Expliquez comment vous comptez, à court ou moyen terme, trouver un équilibre financier qui vous permettra de pérenniser l'activité lorsque les charges de fonctionnement du projet ne seront plus couvertes par des subventions publiques ou par le mécénat (Fondation de France et/ou autres).

Commentaires éventuels sur le budget prévisionnel du projet

4. Evaluation du projet

Tableau d'évaluation

Remplissez le tableau ci-dessous en reprenant les objectifs indiqués en 2.1 « Objectifs du projet », et les actions indiquées en 2.2 « Actions mises en œuvre ».

Objectifs initiaux *	Actions **	Résultats attendus ***	Indicateurs ****	Outils *****

** Objectifs prévus initialement*
*** Actions mises en œuvre*
**** Impacts sur les comportements et/ou pratiques*
***** Eléments quantitatifs ou qualitatifs qui permettront de juger, en fin de projet, si les objectifs sont approchés ou atteints.*
****** Moyens de collecte des informations utilisés pour chaque indicateur (exemples : liste de présence, cahier de transmission, questionnaires, interviews, …).*

A quelle période sera-t-il pertinent d'évaluer l'impact de votre action (par impact, nous entendons l'utilité d'une action, son effet sur le public visé) ?

FIN DU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

(*Les deux pages suivantes sont réservées à la Fondation de France*)

Partie réservée à la Fondation de France

(à remplir par l'instructeur)

Indicateurs du projet

*Pour dresser la cartographie des aides de la Fondation de France, chaque projet est qualifié par l'instructeur à l'aide de 4 indicateurs : merci de **ne conserver qu'une occurrence par ligne** (supprimer les choix qui ne correspondent pas au projet).*

Zone géographique couverte :	France DOM TOM, Europe, International Hors Europe
Thématique	Problèmes sociaux, Agriculture, Connaissance et rayonnement tiers secteur, Enseignement (primaire et secondaire), Environnement, Culture, Droits de l'homme, Santé, Sciences et enseignement supérieur
Population visée	Enfants : < 12 ans, Jeunes : 13-25 ans, Adultes : 26-65 ans, Personnes âgées : > 65 ans, Tous publics
Nature du projet	Emploi-activité productive, Accueil-accompagnement des personnes, Formation-éducation, Outils d'information et prévention, Entretien et restauration du patrimoine, Loisirs-sport-tourisme, Logement-hébergement, Recherche et études, Création-spectacle vivant-diffusion d'œuvres, Soins.

Synthèse de l'instructeur

1. Commentaires sur l'organisme :

Activités générales et gouvernance :

Eléments financiers (indicateurs, compte de résultat, bilan et autres commentaires) cf. Guide de l'instructeur.

Principales forces et faiblesses de l'organisme :

Faiblesses de l'organisme	Forces de l'organisme

Quelles menaces ou opportunités externes à l'organisme peuvent avoir des conséquences sur son activité ?

Menaces	Opportunités

2. Commentaires sur le projet :

1/ Reformulation synthétique du projet :

2/ Pertinence du projet au regard du contexte et des besoins :

3/ Appréciation du projet au regard des critères de sélection de l'appel à projets :

4/ Cohérence des actions et des moyens mobilisés au regard des objectifs du projet et du public visé :

5/ Les bénéficiaires sont-ils impliqués dans le projet ? Si oui, de quelle façon ?

6/ Dans quelle mesure le projet est-innovant ?

7/ Eléments financiers (indicateurs budgétaires et commentaires, cf. Guide de l'instructeur) :
Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son budget, copier ici le tableau modifié.

8/ L'évaluation de l'impact de l'action est-elle réellement intégrée à la démarche mise en œuvre ?
Si au cours ou à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son tableau, copier ici le tableau modifié.

9/ Commentaires sur les modalités et l'impact éventuel de l'instruction.
Si à la suite de l'instruction, le porteur de projet a fait évoluer son calendrier, copier ici le nouveau calendrier.

10/ Autres remarques :

Principales forces et faiblesses du projet

Faiblesses du projet	Forces du projet

Synthèse de l'analyse du projet au regard des critères généraux et spécifiques

Critères	Appréciation*			Commentaires
	+++	+	-	
Pertinence (utilité et adéquation avec les besoins identifiés)				
Faisabilité				
Pérennité				
Pluridisciplinarité et travail en réseau				
Inscription dans le territoire local				
Innovation				
Modalités favorisant l'adhésion des bénéficiaires				
Exemplarité, reproductibilité				

**Pour chaque critère, cochez la colonne correspondant au niveau d'appréciation*

3. Synthèse de l'analyse de la démarche de co-construction C+

La demande semble-t-elle pertinente ? Bien ciblée sur les coûts spécifiques d'une démarche de coproduction ?

Critères	Appréciation*			Commentaires
	+++	+	-	
Capacité d'influence des bénéficiaires sur le projet				
Qualité des outils et méthodes mobilisés				
Adaptation à des publics marginalisés				

4. Proposition de l'instructeur au comité :

Appréciation globale de l'instructeur :

Quel impact aura la décision de la Fondation de France sur la réalisation du projet ?

Montant proposé pour le projet : **euros**
Le cas échéant, affectation de la subvention :
Montant proposé pour l'aide C+ : **euros**
Affectation :

Décision du comité d'attribution

Montant proposé pour le projet :			€
Affectation :			
Commentaires			
Conditions :			
Versements proposés :		ou en % du total	ou en montant (en euros)
1ère tranche :			
2ème tranche :			
Solde :			